

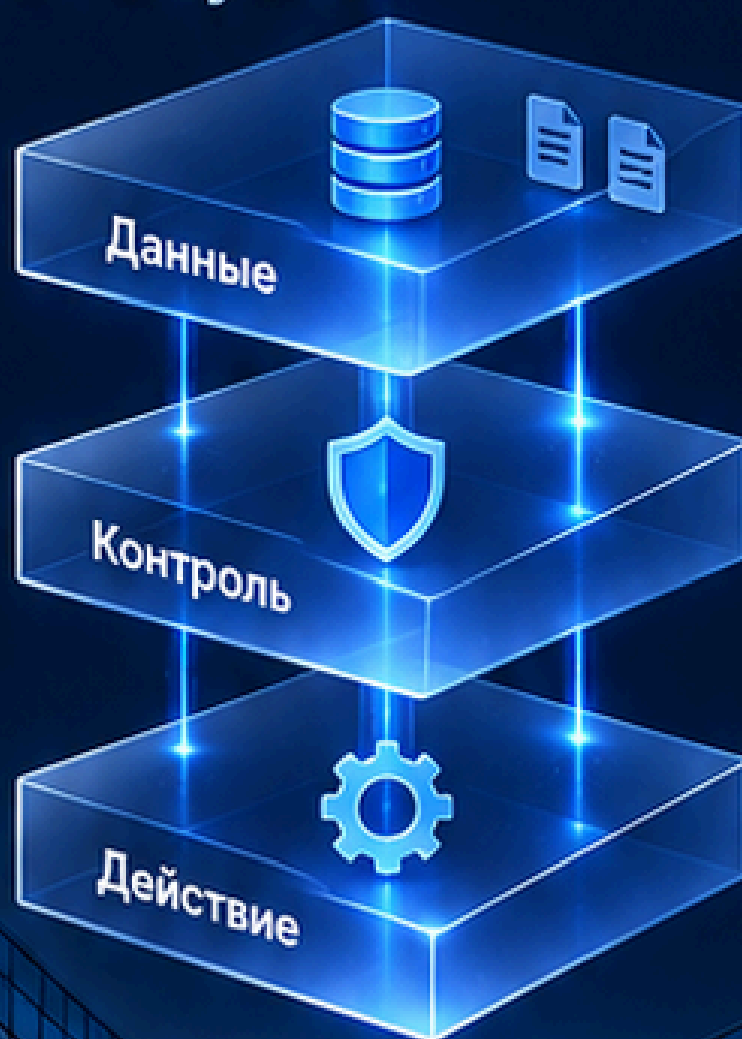
ИИ и корпоративные системы

Чек-лист подключения, проверки и запуска

Быстрое
внедрение

Контроль
и безопасность

Реальный
бизнес-эффект



Доступ
к нужным
данным

Права,
правила
и проверки

Автоматизация
и поддержка
сотрудников

Опишите границы подключения

Зафиксируйте, какие системы подключаются, какие данные используются, какие операции разрешены и кто за них отвечает.

 Система	 Данные (что используем)	 Чтение (да / нет)	 Запись (да / нет)	 Ответственный (ФИО / роль)

Проверьте и зафиксируйте

- ☐ **Права и роли**
 Кто может подключать, читать, изменять
- ☐ **Источники данных**
 Какие системы и какие данные используются
- ☐ **Периодичность обновления**
 Как часто обновляются данные
- ☐ **Обработка исключений**
 Как обрабатываются ошибки и нестандартные ситуации



Согласуйте действия, которые требуют подтверждения человека.

—

Это снижает риски и помогает сохранить контроль над важными операциями.

Проверьте полный сценарий

Проведите тестирование по всем ключевым сценариям — от типовых до нештатных ситуаций. Убедитесь, что система работает корректно, а результаты соответствуют ожиданиям.



Проведите тесты



Рабочий сценарий

Типовой запрос с корректными данными.



Отказ доступа

Запрос к данным, на которые нет прав.



Неполные данные

Запрос с недостающими или некорректными данными.



Восстановление

Сбой в процессе и последующее восстановление работы.

Результаты тестирования

№	Сценарий	Описание запроса	Ожидаемый результат	Фактический результат
1	Рабочий сценарий			
2	Отказ доступа			
3	Неполные данные			
4	Восстановление			

Приёмка и эксплуатация

Убедитесь, что решение готово к регулярному использованию,
а все ключевые вопросы закрыты.



Чек-лист готовности



Назначен владелец

Определён ответственный за результат



Видна история действий

Логи и журнал изменений доступны



Измеряется качество

Определены метрики и способ их контроля



Есть восстановление

Описан порядок действий при сбоях



Определены расходы

Понятны затраты на использование и развитие



Понятно сопровождение

Определён порядок поддержки и развития



Журнал изменений

Дата	Изменение	Автор



Критерии приёмки

Зафиксируйте, при каких условиях
решение считается принятым.

Ответственный: _____

Дата: _____



Следующий шаг

Что делаем после приёмки
(например, расширение, тиражирование).

Ответственный: _____

Дата: _____